

食品科学与制药工程学院

本科教学工作审核评估工作方案

根据教育部和山东省教育厅统一安排，2019年10月13日—10月18日，教育部本科教学工作审核评估专家进校进行为期6天的考察工作。为配合学校做好评估工作，结合学院实际，特制定本方案。

一、评估时间

2019年10月13—18日

二、组织机构与任务安排

（一）迎评工作领导小组

组长：戴恩冰 王洪凯

成员：张立华 周玉亮 孔祥波 孙星

主要职责：

1. 制定评估工作方案和工作计划，并组织实施。
2. 组织协调各迎评工作组做好迎评工作。
3. 专家在校期间迎评小组24小时值班，负责接受、汇报和传达迎评信息。

（二）迎评工作组

学院成立9个迎评工作组，各工作组明确分工、相互配合，服从学院迎评领导小组的统一指挥、调度。各迎评工作组组长要及时向组长请示、汇报。迎评工作分工如下：

1. 接待组

组长：孔祥波 王京龙

成员：李伟 魏志为 郭志迎

主要工作：

- (1) 负责配合书记、院长对专家、领导的迎送安排。
- (2) 检查准备专家来院访谈场所（2220资料室）环境卫生、投影机、席签、茶水等。
- (3) 配合评建联系人做好专家走访、调阅材料、参观等所有活动的记录，每天下午6:00前向迎评办反馈当天专家活动情况。评估结束后，将专家在本单位

的整体活动情况（尤其是专家提出的我校工作中存在的问题及整改意见）撰写成稿，以电子方式报到学校迎评办邮箱 zzxypjb@163.com。

2. 材料工作组

组 长：孔祥波

成 员：王京龙 孙中贯 王飞 李伟 魏志为

主要工作：

- (1) 准备印制学院教学工作访谈汇报材料。
- (2) 整理学院层面的纸质版支撑材料和电子版支撑材料，装档备查。
- (3) 负责近 3 年的试卷、毕业设计（论文）的整理归档，做到专家调阅时准确无误及时提供。

(4) 实践教学材料过程材料。

3. 宣传工作组

组 长：周玉亮

成 员：孙星 刘雪 学生会宣传部成员

主要工作：

- (1) 拟定宣传通稿，制定宣传应急预案，做好评估的适度宣传报道工作。
- (2) 文化氛围营造：教学区文化氛围营造，规范宣传栏、橱窗宣传等。
- (3) 全院师生校徽的发放、督促佩戴。
- (4) 专家、领导来院工作拍照。

4. 干部教师访谈工作组

组 长：戴恩冰 王洪凯

成 员：张立华 周玉亮 孔祥波 孙星 王京龙 崔旭海 王飞 金婷 孙中贯

主要工作：

(1) 准确掌握专家进校期间干部和教师在岗情况（制定干部、教师信息统计表）。迎评期间所有人员请假需经报书记、院长同意，副处级以上干部请假还要上报党委组织部批准，教师请假上报教务处批准。

(2) 根据专家拟定的干部、教师访谈名单，落实访谈地点，相关人员做好访谈工作。

(3) 组织专家进校前的干部、教师模拟座谈工作。组织教师提前半个小时到达座谈会的集合地点（随身携带身份证）。负责政策和注意事项的培训。

5. 学生和环境工作组

组 长：周玉亮

成 员：孙星 刘雪 学生干部

主要工作：

- (1) 准确掌握专家进校期间我院全日制在校生的在校情况（制定学生名册）。
- (2) 组织专家进校前的学生模拟座谈工作。
- (3) 根据专家拟定的学生座谈会名单，会议地点，确保组织抽调非请假、非上课学生，学生提前半小时到达座谈会的集合地点（随身携带身份证、学生证）。负责政策和注意事项的培训。
- (4) 教学区、卫生责任区环境卫生。
- (5) 教室、宿舍环境、美化。
- (6) 学生文明守纪。

6. 专业剖析、课程分析工作组

组 长：张立华

成 员：孔祥波 崔旭海 王飞 金婷 孙中贯及全体教师

主要工作：

- (1) 组织各专业开展专业剖析课程分析训练、互评、自查工作。
- (2) 落实专业剖析和课程分析的完善整改及全覆盖。
- (3) 准备好培养方案、教学大纲、教材等材料。
- (4) 根据专家拟定的专业剖析课程分析名单，组织相关老师提前 30 分钟到场做好准备。

7. 听课工作组

组 长：张立华

成 员：孔祥波 崔旭海 王飞 金婷 孙中贯及全体教师。

主要工作：

- (1) 进一步开展好课堂教学训练，做到堂堂精彩。
- (2) 提供信息完备的课程表，核实上课地点、学生、教师情况。
- (3) 检查教师上课所带材料是否齐全、规范、填写是否完整。
- (4) 多媒体设备检修，校准上下课铃声信号。

(5)学院院长陪同专家听课，备好教材、课程大纲、教学进度表、座椅、茶水等。检查课程表的张贴统一性，强调听课学生上课注意事项。

8. 实践教学工作组

组 长：王京龙

成 员：郑美 冯晓慧 吕慧 侯磊、郭志迎、李松涛

主要工作：

(1) 完善实验室文化建设，加强实验室管理，及时检查报修设备，确保专家进校期间设备性能良好。

(2) 实验人员到位，实验室开放。环境卫生良好，物品摆放规范合理，安全措施到位。

(3) 做好实验、实训教学相关教学材料归档工作。

(4) 实验室开放材料的准备，实验室开放记录、设备使用记录整齐到位。

9. 安全保障工作组

组 长：戴恩冰

成 员：周玉亮 孙星 刘雪 学生干部

主要工作：

(1) 负责专家、上级领导在校期间的学院管辖区域安全保卫工作。

(2) 教育安排本院老师来校车辆存放有序。

(3) 做好学生安全教育。

(三) 组织工作

1. 实行组长负责制。各小组要根据学校评估工作方案细化迎评工作；

2. 做好师生迎评宣传教育工作。对全院师生进行迎评工作的专人培训，组织好学校自评报告和相关学习材料的学习；要求所有任课教师都要做好专家听课准备，授课准备充分、讲授得法，组织好课堂教学，学生要按时到课、认真听讲、气氛活跃，师生表现出良好的精神状态。

3. 做好专家考察准备工作。安排好专业剖析课程分析相关工作；准备支撑材料、档案材料备查；做好学院内部卫生环境等；汇报要有分工，接待要热情诚恳。

4. 做好专家入校考察相关工作。做好接受访谈、调阅材料、专业剖析课程分析、听课看课、教师学生座谈会等考察准备工作；安排好汇报、访谈、考察现场；确保学院内部卫生环境优美、人员秩序井然。

三、工作要求

1. 各迎评工作组要根据工作职责和分工制定详细的迎评工作细则，报迎评领导小组审定、批准。
2. 全体教职工要听从统一调度和安排，团结协作，保持与各迎评工作小组的联系和沟通，及时反馈情况。
3. 各相关工作组接到通知后，在专家考察前提前半个小时做好各项准备工作，配合专家顺利完成各项工作。
4. 全体教职工要严守工作纪律，严格考勤，不得擅自离开工作岗位，保持通讯畅通。接待专家要热情、文明、周到、细致、谦虚。
5. 所有参与接待人员，应熟悉评建情况、工作流程，举止文明、仪表整洁、讲普通话。

食品科学与制药工程学院

2019/9/30

附件：评估日程安排表

附件 1

审核评估专家考察工作日程安排表

日期	时间	内容	地点	参加人员
10月 13日	8:30- 18:00	专家报到	机场、车站	联络员
	18:00	晚餐	枣庄大酒店	专家组
	19:30	专家预备会	枣庄大酒店会议室	专家组
10月 14日	7:00	早餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	8:30- 9:00	评估见面会： 专家组组长主持 1.专家组组长介绍评估工作安排 2.校党委书记曹胜强致辞 3.播放学校宣传片	综合楼三楼会议室	专家组、校领导、 各职能部门和院部 负责人
		专家与校领导合影	综合楼前	专家组、校领导
	9:00- 10:00	校内集体考察	校内有关 地点	专家组、校领导
	10:00 -11:50	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课 看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查 看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确 定	专家组、联络员
	12:10	午餐	枣庄大酒店餐厅	专家组

日期	时间	内容	地点	参加人员
	14:00-17:00	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确定	专家组、联络员
	18:00	晚餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	19:30	专家碰头会	枣庄大酒店会议室	专家组
10月15日	7:00	早餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	8:00-11:50	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确定	专家组、联络员
	12:00	午餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	14:00-17:00	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确定	专家组、联络员
	18:00	晚餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	19:30	专家碰头会	枣庄大酒店会议室	专家组
10月16日	7:00	早餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	8:00-11:50	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确定	专家组、联络员
	12:00	午餐	枣庄大酒店餐厅	专家组

日期	时间	内容	地点	参加人员
	14:00-17:00	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确定	专家组、联络员
	18:00	晚餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	19:30	专家碰头会	枣庄大酒店会议室	专家组
10月 17日	7:00	早餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	8:00-11:50	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确定	专家组、联络员
	12:00	午餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	14:00-17:00	专家根据需要自行安排深度访谈、专业剖析、课程分析、听课看课，查阅资料，召开座谈会，走访职能部门、教学单位，查看教学设施，查看宿舍、食堂等。	根据专家考察计划确定	专家组、联络员
	18:00	晚餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	19:30	专家碰头会	枣庄大酒店会议室	专家组
10月 18日	7:00	早餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
	8:00-11:50	专家集体讨论会	枣庄大酒店会议室	专家组
	12:00	午餐	枣庄大酒店餐厅	专家组

日期	时间	内容	地点	参加人员
	14:00- 15:00	评估反馈会： 专家组组长主持 1.专家组反馈评估意见 2.校长李东作表态发言	综合楼三楼会议室	专家组、校领导、 各职能部门和院部 负责人
	18:00	晚餐	枣庄大酒店餐厅	专家组
10月 19日		专家返程		联络员